

THÔNG BÁO

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non An Sinh B

Trực phòng, chống bệnh Covid-19

Thực hiện Thông báo số 248/TB-SGDĐT ngày 28/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19.

Để đảm bảo công tác cơ quan và xử lý công việc trong các ngày nghỉ, trường Mầm non An Sinh B phân công cán bộ quản lý, nhân viên thường trực giải quyết công việc, cụ thể như sau.

TT	Ngày trực	Họ và tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	28/01/2021	Lê Thị Phụng	Trưởng ban	0389033106	
		Nguyễn T Thanh Thùy	Thành viên	0989899580	
2	29/01/2021	Cao Thị Mơ	Phó ban	0396775588	
		Nguyễn T Thanh Thùy	Thành viên	0989899580	
3	30/01/2021	Chu Thị Tuyết Minh	Thành viên	0397478544	
		Nguyễn T Thanh Thùy	Thành viên	0989899580	
4	31/01/2021	Lê Thị Phụng	Trưởng ban	0389033106	
		Nguyễn T Thanh Thùy	Thành viên	0989899580	

Trong các ngày nghỉ phòng , chống dịch bệnh Covid-19, có công việc cần giải quyết, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ với các đồng chí cán bộ, nhân viên trường mầm non An Sinh B theo lịch công tác trên.

Trường mầm non An Sinh B xin thông báo để Phòng giáo dục và Đào tạo Đông Triều và các đơn vị thuận tiện liên hệ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công TTĐT của Trường ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG MẦM NON AN SINH B
Lê Thị Phụng