

Số:478/TB-MNASB

An Sinh, ngày 24 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch phân công trực trước trong sau bão Ragasa (bão số 9)

Thực hiện công văn số 724/UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường An Sinh về việc chủ động các biện pháp ứng phó với bão số 9 (bão Ragasa) trên địa bàn phường. Để ứng phó với cơn bão số 09 và đảm bảo an toàn về tài sản, cơ sở vật chất lớp học và an toàn tính mạng cho CBGVNV, học sinh trước trong sau bão (mưa). Trường MN An Sinh B đề nghị CBGVNV, phụ huynh học sinh thực hiện các nội dung sau:

1. Công tác chủ động phòng chống bão trước ngày 25/09/2025

- CBGVNV, NLĐ, nhân viên, bảo vệ, lao công nhà trường thu gom cắt tỉa cành cây to, tháo dỡ băng zôn khẩu hiệu, cờ, hoa trang trí... Tổ chức cắt tỉa cành nhánh, chằng chống cây xanh; gia cố lại các cửa phòng học, phòng chức năng; kiểm tra, dọn vệ sinh hệ thống thoát nước mái nhà tránh thấm dột, chủ động di dời máy móc, thiết bị, tài liệu, hồ sơ đến nơi không có nguy cơ ngập úng để tránh hư hại.

- Kiểm tra hệ thống mái che, hệ thống bếp ăn, công trình và ra cố bảo vệ an toàn tài sản, Hệ thống điện, PCCC...

- CBGVNV thực hiện thu cất đồ dùng sách vở tài liệu gọn gàng đảm bảo phòng kín an toàn tránh nước

- Kiểm tra hệ thống điện, nguồn điện. Tắt các hệ thống điện, nguồn điện máy tính, cầu giao điện, cầu giao điều hòa

- Các nội dung phòng chống bão ở trên phải xong trước 16h 30 ngày 24/9/2025

2. Công tác an toàn tính mạng cho học sinh

- Tuyên truyền phối hợp nhắc nhở phụ huynh đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ ở nhà trước, trong, sau bão (mưa)

- Thông báo tới từng phụ huynh học sinh cho trẻ nghỉ học các ngày thứ 5 (25/09/2025); thứ 6 (27/09/2025); để đảm bảo an toàn tính mạng cho trẻ trước, trong, sau bão (mưa).

- Chỉ khi nào có thông báo mới của nhà trường sau khi bão tan học sinh mới được quay trở lại trường học

- Giáo viên giữ thông tin liên lạc 02 chiều với phụ huynh để nắm bắt tình hình học sinh và báo cáo thường xuyên liên tục hàng ngày về BGH nhà trường về tình hình học sinh (Nếu có sự cố) trước trong sau bão (mưa)

- Trong thời gian nghỉ bão. Nhà trường xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, AI để xây dựng vireo hướng dẫn chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình

3. Lịch trực của Lãnh đạo, nhân viên nhà trường

- Thời gian trực: Từ ngày 24/9//2025 đến 27/9/2025
- Địa điểm: 2 điểm (điểm trung tâm, điểm lẻ trường mầm non An Sinh B.

Ngày trực	TT	Họ tên	Chức vụ	Số điện thoại	Điểm trường trực
Ngày 24/9/2025	1	Ngô Thị Sửu	Hiệu trưởng	0983406565	Trung tâm
	2	Tiêu Công Dân	Bảo vệ	0382460643	Trung tâm
	3	Lương Văn Lâm	Bảo vệ	0988065804	Điểm lẻ
Ngày 25/9/2025	1	Ngô Thị Sửu	Hiệu trưởng	0983406565	Trung tâm
	2	Tiêu Công Dân	Bảo vệ	0382460643	Trung tâm
	3	Lương Văn Lâm	Bảo vệ	0988065804	Điểm lẻ
Ngày 26/9/2025	1	Chu Thị Tuyết Minh	P.Hiệu trưởng	0352519565	Trung tâm
	2	Tiêu Công Dân	Bảo vệ	0382460643	Trung tâm
	3	Lương Văn Lâm	Bảo vệ	0988065804	Điểm lẻ
Ngày 27/9/2025	1	Nguyễn Thị Mùi	P.Hiệu trưởng	0337733216	Trung tâm
	2	Tiêu Công Dân	Bảo vệ	0382460643	Trung tâm
	3	Lương Văn Lâm	Bảo vệ	0988065804	Điểm lẻ

4. Đảm bảo các phương án đảm bảo CSVC.

- Trực trường, chỉ đạo phân công cho bảo vệ quản lý tốt công tác an toàn an ninh trường học, an toàn chống bão, mưa

- Phối hợp với đoàn thể địa phương, nơi đóng quân trên địa bàn (khu) để làm tốt công tác phòng chống mưa bão, phòng chống tài sản, thiết bị học tập, thiết bị làm việc...

- Theo dõi chặt chẽ thông tin diễn biến của bão để chủ động có phương án cho học sinh nghỉ học.

- Tuyệt đối không được lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trước diễn biến tình hình mưa bão; đảm bảo an toàn tính mạng, sức khỏe cho học sinh, cán bộ, giáo viên trong quá trình tổ chức các hoạt động tại trường.

- Theo dõi chặt chẽ diễn biến của bão, triển khai phương án phòng, chống bão, mưa lớn, ngập lụt tại đơn vị; tuyên truyền, thông tin kịp thời, đầy đủ tình hình mưa bão và các hoạt động giáo dục của nhà trường đến giáo viên, CMHS và học sinh để chủ động các biện pháp phòng tránh.

- Ứng trực 24/24 giờ, theo dõi diễn biến thời tiết, diễn biến của bão số 3 và mưa hoàn lưu sau bão; tiếp nhận thông tin, báo cáo tình hình triển khai phòng chống bão số 09 về Phòng VHXXH và UBND phường sau bão.

-Tiếp nhận thông tin, báo cáo tình hình triển khai phòng chống bão số 09 về Phòng VHXH và UBND phường thường xuyên liên tục (nếu đơn vị sự cố xảy ra) để xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND phường

- Sau khi bão tan, khẩn trương dọn dẹp, vệ sinh trường, lớp; phòng ngừa dịch bệnh sau mưa lũ để ổn định trở lại và tổ chức trông đũ trẻ bù cho học sinh vào thời điểm phù hợp.

5. Báo cáo tình hình của đơn vị:

- Cập nhật tình hình của nhóm lớp những vấn đề phát sinh để báo cáo với lãnh đạo trường để Hiệu trưởng báo cáo kịp thời về UBND Phường và xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Phường.

- Cập nhật báo cáo, thông tin cơn bão số 09 kịp thời.

- Đề nghị các đồng chí CBGVNV, NLĐ nghiêm túc thực hiện tốt công tác báo cáo tình hình ảnh hưởng thiệt hại của nhóm lớp trước, trong sau những ngày mưa bão kịp thời về BGH.

Trên đây là nhiệm vụ tập chung ứng phó công tác phòng chống cơn bão số 09 (**Ragasa**). Yêu cầu CBGVNV người lao động, bảo vệ, lao công thực hiện tốt công tác ứng phó với cơn bão số 09 (**Ragasa**)/.

Nơi nhận:

- UBND Phường để B/c;
- Phòng VHXH để B/c;
- Phụ huynh để (P/h);
- Các Đ/c CBGVNV (T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Sửu