

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập tổ chuyên môn 2 trong nhà trường năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON AN SINH B

Căn cứ Điều lệ trường mầm non, ban hành kèm theo Thông tư 52/2020-TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020;

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 19/2023/TTLT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của bộ giáo dục và đào tạo thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 thông tư Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2026 quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên làm công tác Công đoàn không chuyên trách

Căn cứ vào biên bản họp hội đồng, Nghị quyết HĐT ngày 20/8/2024 về việc thành lập tổ văn phòng, tổ chuyên môn; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng năm học 2024- 2025.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024- 2025 và cơ cấu tổ chức của nhà trường.

Xét đề nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non An Sinh B.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành tổ chuyên môn 2 trong nhà trường năm học 2024 – 2025 gồm 10 các thành viên của 02 lớp Mẫu giáo 4 tuổi, thành viên 02 lớp mẫu giáo 5 tuổi, HT và 02 nhân viên cấp dưỡng điểm trung tâm có tên sau đây:

S TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Năm vào ngành	Trình độ đào tạo	Vào đăng
1	Ngô Thị Sửu	19/05/1973	Hiệu trưởng		Đại học GDMN	09/05/2022
2	Lê Thị Liên	25/02/1984	Giáo viên		Đại học GDMN	19/05/2006

3	Hoàng Thị Hậu	5/11/1993	Giáo viên	Nghỉ TS	ĐH GDMN	3/10/2022
4	Bùi Thị Huệ	05/01/1985	Giáo viên		Đại học GDMN	19/08/2012
5	Vũ Thị Nguyệt	11/05/1987	Giáo viên		Đại học GDMN	11/10/2014
6	Ngô Thị Chinh	10/11/1988	Giáo viên		Đại học GDMN	18/06/2018
7	Lê Thị Vân	25/06/1990	Giáo viên		Đại học GDMN	03/06/2022
8	Đỗ Thị Hạnh	23/04/1990	Giáo viên		Đại học GDMN	24/09/2016
9	Đỗ Thị Mây	01/01/1975	Cấp dưỡng		Sơ cấp nấu ăn	
10	Nguyễn Thị Thủy	02/09/ 1968	Cấp dưỡng		Sơ cấp Nấu ăn	

Điều 2: Tổ chuyên môn 2 và các thành viên có chức năng nhiệm vụ hoạt động theo quy định của điều lệ trường Mầm non dưới sự điều động, phân công của BGH đơn vị, xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch của tổ. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; tham gia đánh giá, xếp loại nhân viên theo quy định.

Điều 3: Các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/09/2024 đến hết 31/08/2025./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Sửu