

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong hoạt động của trường Mầm non An Sinh B năm học 2024-2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON AN SINH B**

*Căn cứ Nghị định số 24/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025, tình hình thực tế của nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong hoạt động của trường Mầm non An Sinh B theo năm học 2024-2025 gồm các bà có tên sau:

|                            |                      |               |
|----------------------------|----------------------|---------------|
| 1. Bà Ngô Thị Sửu          | Hiệu Trưởng          | Trưởng ban    |
| 2. Bà Nguyễn Thị Mùi       | P. Hiệu Trưởng- CTCD | P. Trưởng ban |
| 3. Bà Chu Thị Tuyết Minh   | P. Hiệu Trưởng       | P. Trưởng ban |
| 4. Bà Đỗ Thị Khanh         | TT tổ CM 1 - TTND    | Thành viên    |
| 5. Bà Lê Thị Liên          | TT tổ CM2            | Thành viên    |
| 6. Bà Phạm Thị Kim Lưu     | TT tổ văn phòng      | Thành viên    |
| 7. Bà Vũ Thị Nguyệt        | Phó CTCD             | Thư ký        |
| 9. Bà Nguyễn Như Mừng      | Bí thư ĐTN           | Thành viên    |
| 11. Mời bà Nguyễn Thị Oanh | Đại diện CMHS        | Thành viên    |

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công .

2

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Các Ông(Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lưu: VT,HSCK.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Sửu**

**Phụ lục**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**Cho các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai**  
**Trong các hoạt động trường Mầm non An Sinh B**  
**Năm học 2024-2025**

( Ban hành theo Quyết định số 320/QĐ-MNBD ngày 20 tháng 09 năm 2024)

**1. Bà Ngô Thị Sửu - Trưởng ban:**

Xây dựng và triển kế hoạch công khai và Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT. Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Phụ trách chung. Ban hành quy định thực hiện công khai theo TT 09/2024, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo; công khai nội dung 1 – Thông tin chung về cơ sở giáo dục; Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

**2. Bà Nguyễn Thị Mùi - CTCD- Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban:**

- Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.
- Phụ trách chính nội dung 1 công khai cam kết chất lượng giáo dục.
- Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.
- Công khai công tác chăm sóc giáo dục, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch kiểm tra công tác giảng dạy, kết quả đánh giá CB,GV,NV.
- Công khai với các điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non đối với lĩnh vực chăm sóc giáo dục;
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non đối với lĩnh vực chăm sóc giáo dục; Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục;
- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế.

**3. Bà Chu Thị Tuyết Minh - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban:**

Phụ trách chính nội dung 2 công khai cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV.

- Thực hiện nội dung công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non đối với lĩnh vực chăm sóc nuôi dưỡng;
- Thông tin về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non (Lĩnh vực phụ trách);
- Thông tin về cơ sở vật chất;
- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; Chuẩn Quốc gia;

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế.
- Trực tiếp tổng hợp viết báo cáo thường niên. *(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*
- Trực tiếp phân nội dung CSVC, Nuôi dưỡng, kiểm định chất lượng mảng phụ trách

#### **4. Bà Lê Thị Liên -Thành viên:**

- Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

#### **5. Bà Phạm Thị Kim Lưu: Kế toán - Thành viên:**

- Phụ trách chính nội dung 3 công khai thu, chi tài chính.
- Tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.
- Đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục.

#### **6. Bà Đỗ Thị Khanh- TTCM1: Trưởng ban TTND - Thành viên:**

- Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.
- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS.

#### **7. Bà Vũ Thị Nguyệt - Phó CTCĐ - Thư ký**

- Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy định công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.
- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho CBĐVCĐ.
- Tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

#### **8. Bà Nguyễn Như Mừng: Bí thư chi đoàn:**

- Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy định công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.
- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho CMHS.

#### **9. Bà: Nguyễn Thị oanh - Trưởng ban Đại diện CMHS - Thành viên:**

- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho Cha mẹ học sinh trong toàn trường./.